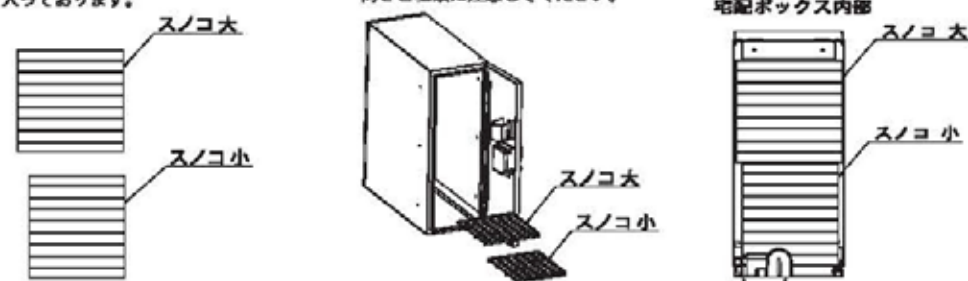




スノコの収納方法

- 1 スノコを袋から取り出します。袋には大と小の2種類のスノコが入っております。
- 2 宅配ボックス底面にスノコ大を裏側、スノコ小を手前側にし、設置してください。スノコ大、スノコ小が逆さですと、正しく設置できません。向きと種類に注意してください。



アフターサービスについて

●修理サービス

お買い求めの販売店または工事店にお申し付けください。

●アフターサービスについてご不明な場合

お買い求めの販売店または、下記支店・営業所までお問い合わせください。

本製品の保証及び免責事項内容について

1. 保証期間
お買い上げ日より1年間とします。
2. 保証内容
保証期間中に正常な使用状態で、万が一製造上起因する故障が生じた場合には当社にて無償で修理いたします。
本製品は通電宅配の受け渡し、発送を目的とし、現金、有価証券、貴重品、宝石、貴金属などの保管には適しません。いかなる配達物、内容物であっても、本製品の故障の有無にかかわらず損害賠償責任は負いません。汚染した場合、当社はその責任を負わないものとします。
次のような場合は保証期間中でも有償修理となります。
(1) 住宅のほか、事務所、老人ホーム、学校又は店舗用途以外で利用した場合の不具合
(2) 取扱説明書やカタログ、表示ラベル等に記載された使用方法及び注意事項や維持管理の不遵守による不具合、損傷(例：扉や本体への異物過多による破損や変形など)
(3) 当社が定める施工説明書等に基づかない施工、当社が認めた者以外による修繕、分解などに起因する不具合、損傷(例：工事中の養生不足による変色、腐蝕、傷など)
(4) 建築躯体の変形など当該商品以外の不具合に起因する当該商品の不具合

- (5) 腐食又は部品の経年変化(錆蝕・腐蝕、ネジやボルトの緩み)や経年劣化(樹脂部品や塗料等の退色やひび割れなど)、又はこれらに伴う不具合、消耗品の損傷、故障及び消耗品の交換
- (6) 商品本来の性能を超えた環境下に設置された場合の不具合(例：耐風圧・積雪に対する強度、凍結や低湿・高湿環境による不具合など)
- (7) 空気汚染や雨水に含まれる成分に起因するもらい錆や腐蝕、塗料の剥離などの不具合(海岸地帯での潮風や塩分を含んだ雨水、融雪剤、温泉地帯で発生する各種ガス、自動車や船舶等、工場、ごみ焼却場などから出る煙、煤煙、排気ガス、鉄屑、幹線道路沿いや工場周辺などの大気中に含まれる土砂、粉塵、金属粉等が付着して発生するもらい錆や腐蝕、塗料の剥離、樹脂部品等の変質やひび割れなど)
- (8) 虫、鼠などの小動物の害、植物の落葉や茎、及び根などの害による不具合、損傷
- (9) 天災やその他の不可抗力(火災・爆発等事故、雷害・地震・噴火・洪水・台風・集中豪雨・津波等天災現象、または戦争・暴動等破壊行為)に起因する不具合、損傷、盗難、損害
- (10) 集積部材による損傷、盗難、損害

■上記(7)に関する事項について
もらい錆や腐食など不具合の原因となるため、定期的なお手入れをお願いします。
※お買い求めに際しのお手入れ方法をご覧ください。

小型宅配ボックス TLU160-S500

防滴タイプ

前入前出

取扱説明書

この度は、ナスタ「宅配ボックス」をお買い上げいただきありがとうございます。ご使用前にこの取扱説明書をお読みいただき使用方法・機能を正確に理解の上、永くご愛用ください。お読みになったあとは紛失されずよう保管してください。

安全上・使用上のご注意 必ずお守りください

お使いになる方やその他の方への危険や損害を未然に防止するため、説明を無視した使用方法によって生じる「ケガや物的損害の発生が想定される」内容を説明しています。

⚠ 注意

●扉は開け放しにしないでください。

扉を開けたままにすると、歩行者が扉に当たって危険です。宅配物を取り出した後は必ず扉を閉めてください。



●扉を閉めるときは静かに閉めてください。

強く乱暴に閉めると、指などを挟み大きなけがを負う恐れがあります。また、扉の故障の原因にもなります。



●貴重品・危険物・生物等は入れないでください。

生鮮食料品(冷蔵品を含む)その他腐敗変質しやすいものや薬品など、発火、引火、爆発物等の危険物、劇薬及び毒物を発する不潔な物品、現金、株券、債権等の有価証券、宝石、貴金属類、などその他保管に適さないと認められるものは入れないでください。



●内容物の盗難や損傷等の補償は致しません。

お物の受け渡しに際し、宅配業者の操作手違いや何らかの原因によるお物の紛失や盗難、損傷等については、いかなる条件においても内容物の補償は一切致しかねますのでご了承ください。

●扉にぶらさがらないでください。

扉にぶらさがったりすると扉が変形したり、破損することがあり、思わぬけがをすることがあります。特に子供の遊びにご注意ください。



●扉を無理に開けないでください。

扉を勢よく開けると、無理に開けると変形したり、鍵がかからなくなる恐れがあります。



●受取サイン用の印鑑を必ず収納してください。

扉の内側についている印鑑ストラップホルダーに印鑑を取り付け、印鑑ケースへ収納してください。荷物の受け取りに必要です。

●宅配業者へ設置の旨を連絡をしてください。

宅配ボックスを設置したことを最寄の宅配業者へ連絡してください。荷物の受け入れがスムーズになります。

●非常解錠キーの管理を行ってください。

非常解錠キーは非常用として必要になりますので、保管や使用上の管理を徹底に行ってください。

本製品は定期的にお手入れをする必要があります

永くご愛用していただくためには、定期的なお手入れが必要です。特に工場地帯でスチや鉄粉が付着しやすい場所や、鉄道沿線などの鉄粉が付着しやすい場所、海岸が近く潮風にさらされる場所、融雪剤をお使いの場所では、お手入れをおこなったとご確認し、「腐食」や「もらい錆び」を認める場合があります。

お手入れ方法

- ・やわらかい布で、から拭きしてください。
- ・汚れのひどい場合は、中性洗剤を含ませた布で拭いた後、水拭きしてください。水分は完全に拭き取ってください。
- ・シンナー・ベンジン・みがき粉・タワシなどを使って清掃することは避けてください。変色・キズ・塗料ハクリ等の原因になります。



⚠ 注意

お手入れの際は、安全のため必ずゴム手袋をお使いください。
この製品は板金製品を使用しているため、研磨までお手入れされる場合は、手荒れ等の恐れがあります。



お願い

- ・定期的スノコ下の確認と清掃をしてください(スノコはボックス内部に収納されています)。
- ・防滴タイプですが、防水ではありませんので、雨量や風速、設置状況によりスノコ下に雨水が入る場合があります。定期的にボックス内からスノコを取り出し、スノコ下をやわらかい布で拭き取ってください。
- ・※雨水がたまると、内容物が濡れる恐れがあります。

宅配物の集荷依頼

本製品から宅配物の発送（集荷依頼）をすることが可能です。

集荷依頼の方法は宅配業者によって異なります。詳しくは宅配業者のホームページをご参照いただくか、最寄の宅配業者へお問い合わせください。

（※当社では対応いたしかねますのでご了承ください）

■集荷依頼の手順（一例）

①右記の「荷物の預け入れ方法」手順1～3で宅配物を預け入れます。

（暗証番号は必ずメモを取ってください）

②宅配業者に宅配ボックスへの集荷依頼を行い、暗証番号を伝えます。

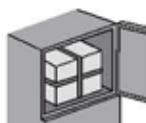
③宅配業者が暗証番号で宅配ボックスを解錠し、集荷が行われます。

※上記は一例です。

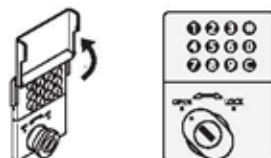
詳しくは各宅配業者へお問い合わせください。

荷物の預け入れ方法

手順1 ボックスに荷物を入れ、扉を閉めます。



手順2 錠前の任意の番号を押します。

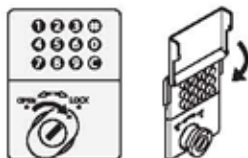


【#】は番号として使用できます。
【C】はクリアボタンです。ボタンを押して間違えた場合、【C】ボタンを押して、一旦クリアにしてください。

押した番号が暗証番号になります。

取っ手を回す前に必ず暗証番号を覚えてください。

手順3 錠前の取っ手を右（LOCK側）へ回すと、扉が施錠され、押したボタンが元の状態に戻ります。操作完了後は錠前の扉を開けます。



※宅配業者がお客様宛に配達された荷物を預け入れる際も上記と同様の手順を行います。ただし、その場合は以下の手順が追加となります。

- ・「手順1」の際に印鑑ケースに収納されている印鑑で受領印を押す。
- ・「手順3」のあとに不在連絡票に暗証番号を記入して郵便受に投函する。

おまけ

最寄の宅配業者へボックスの設置についてご連絡をお願いいたします。不在時に宅配ボックスを使用するよう伝えてください。預け入れがスムーズになります。

受取印の収納

扉の内側にある印鑑ケースに、受取サイン用の印鑑を収納してください。その際、付属の印鑑ストラップホルダーをご使用ください。

※印鑑はお客様でご用意ください。荷物の受取時に必要となります。

印鑑ストラップホルダーに取り付けられるのは、**シャチハタ製ネーム9のみ**です。

・印鑑ストラップホルダーをご用意いただいた印鑑の先端を取り外し、ホルダーへつけてください。

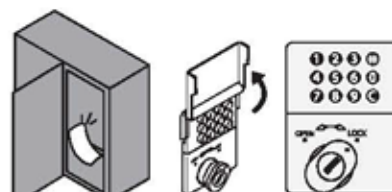
・印鑑ケース
印鑑ストラップホルダーを取り付けた印鑑を収納してください。



※印鑑は正しく捺印できるか、定期的を確認してください。

荷物の受け取り方法

手順1 不在時に荷物が届くと、郵便受等に不在連絡票が入っています。ボックスの錠前の扉を開き、不在連絡票に記入されている暗証番号を押します。

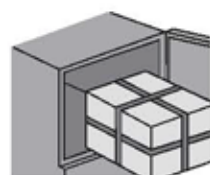


ボタンを押して間違えた場合、【C】ボタンを押して、一旦クリアにしてください。

手順2 取っ手を左（OPEN側）へ回すと、扉が解錠されます。解錠すると押した番号が元の状態に戻ります。



手順3 扉を開けて、荷物を取り出してください。



手順4 扉を閉めて、錠前の扉を閉めてください。

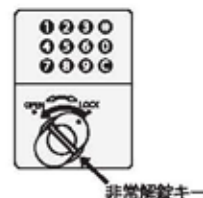


注意
ご使用後は必ず扉、錠前の扉を閉めてください。思わぬ損傷や製品の破損につながります。

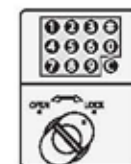
非常解錠の方法

万一、扉が開かない場合は非常解錠キーで解錠し、暗証番号をリセットしてください。

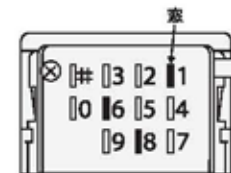
手順1 取っ手の鍵穴に非常解錠キーを挿し、【OPEN】に回します。



手順2 扉を開け、【C】以外の全てのボタンを押します。



手順3 錠背面から窓ののぞき、暗証番号を調べます。



この場合は【1】【6】【8】になります。

暗証番号	窓から見える金色の部品が凹んでいます。
暗証番号以外の番号	窓と金色の部品との段差がありません。

手順4 【C】を押して暗証番号を入力後、ツマミを【OPEN】に回し、非常解錠キーを抜きます。



非常解錠キーを押したまま、「黒いツマミのみ」を回してください。非常解錠キーは【OPEN】より左には回りません。

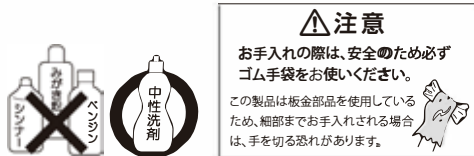
黒いツマミ
上記の操作で暗証番号のリセットが完了し、初期状態に戻ります。

本製品は定期的にお手入れをする必要があります

未永くご愛用していただくためには、定期的なお手入れが必要です。特に工場地帯でススや鉄粉が付着しやすい場所や、鉄道沿線などの鉄粉が付着しやすい場所、海岸が近く潮風にさらされる場所、融雪剤をお使いの場所では、お手入れをおこたるとさびを誘発し、“腐食”や“もらいさび”を起す場合があります。

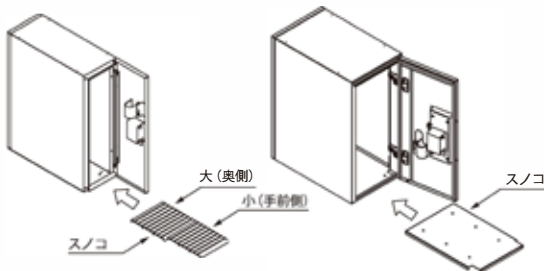
お手入れ方法

- ・やわらかい布で、から拭きしてください。
- ・汚れのひどい場合は、中性洗剤を含ませた布で拭いた後、水拭きしてください。水分は完全に拭き取ってください。
- ・シンナー・ベンジン・みがき粉・タワシなどを使って清掃することは避けてください。変色・キズ・塗装ハクリ等の原因になります。



スノコについてお願い

定期的スノコ下の確認と清掃をしてください。
防滴タイプですが、防水ではありませんので、雨量や風速、設置状況によりスノコ下に雨水が入る場合があります。
定期的にボックス内からスノコを取り出し、スノコ下をやわらかい布でから拭きしてください。
※雨水がたまると、内容物が濡れる恐れがあります。
※機種により、スノコの形状は異なります。



アフターサービスについて

●修理サービス

お買い求めの販売店または工事店にお申し付けください。

●アフターサービスについてご不明な場合

お買い求めの販売店または、下記支店・営業所までお問い合わせください。

お知らせいただきたい内容

- ①住所・氏名・電話番号
- ②品番・扉の色
- ③故障の内容や状況

■品番の確認方法



品番はボックスの内側の側面もしくは奥に貼ってあるシールに記載されています。「TL」から始まる数字が品番です。

■交換部品一覧

扉、錠前、錠前カバー、
丁番、印鑑ケース、印鑑ストラップ

本製品の保証及び免責事項内容について

1. 保証期間
お買い上げ日より1年間とします。

2. 保証内容
保証期間中に正常な使用状態において、万一製造上起因する故障が生じた場合には当社にて無償で修理いたします。

本製品は通常宅配の受け渡し、発送を目的とし、現金、有価証券、重要書類、宝石、貴金属などの保管には適しません。いかなる宅配物、内容物であっても、本製品の故障の有無にかかわらず盗難あるいは紛失、損傷、汚染した場合、当社はその責任を負わないものとします。

次のような場合は保証期間中でも有償修理となります。

- (1) 住宅のほか、事務所、老人ホーム、学校又は店舗用途以外で使用した場合の不具合
- (2) 取扱説明書やカタログ、表示ラベル等に記載された使用方法及び注意事項や維持管理の不力行による不具合、損傷（例：扉や本体への荷重過多による破損や変形など）
- (3) 当社が定める施工説明書等に基づかない施工、当社が認めた者以外による移動・分解などに起因する不具合、損傷（例：工事中の養生不足による変色、腐食、傷など）
- (4) 建築躯体の変形など当該商品以外の不具合に起因する当該商品の不具合

- (5) 商品又は部品の経年変化（消耗・摩擦、ネジやボルトの緩み）や経年劣化（樹脂部品や塗装等の褪色やひび割れなど）、又はこれに伴う不具合、消耗品の損傷、故障及び消耗品の交換
- (6) 商品本来の性能を超えた環境下に設置された場合の不具合（例：耐風圧・積雪に対する強度、凍結や低温・高温環境による不具合など）
- (7) 空気環境や雨水に含まれる成分に起因するもらい錆や腐食、塗料の剥離などの不具合（沿岸地帯での潮風や塩分を含んだ雨水、融雪剤、温泉地帯で発生する各種ガス、自動車や給湯器、工場、ごみ焼却場などから出る煤塵、煤煙、亜硫酸ガス、鉄道、幹線道路沿いや工場周辺などの大気中に含まれる土砂、砂塵、金属粉等が付着して発生するもらい錆や腐食、塗料の剥離、樹脂部品等の変質やひび割れなど）
- (8) 鼠、昆虫などの小動物の害、植物の蔭や蔓、及び根などの害による不具合、損傷
- (9) 天災やその他の不可抗力（火災・爆発等事故、落雷・地震・噴火・洪水・台風・集中豪雨・津波等天変地異、または戦争・暴動等破壊行為）に起因する不具合、損傷、盗難、損害
- (10) 集荷依頼による損傷、盗難、損害

※上記(7)に関する事項については、もらい錆や腐食など不具合の軽減につながるため、定期的なお手入れをお願いします。本説明書に記載のお手入れ方法をご覧ください。

宅配ボックス 前入前出／防滴タイプ 取扱説明書

この度は、ナスタ「宅配ボックス」をお買い上げいただきありがとうございます。ご使用前にこの取扱説明書をお読みいただきご使用方法・機能をご理解のうえ未永くご愛用ください。お読みになったあとは紛失されませんよう保管してください。

安全上・使用上のご注意 必ずお守りください

ここで示した注意事項は、お使いになる方やその他の方への危険や損害を未然に防止するため、必ずお守りいただくことを次のように説明しています。
■説明を無視した使用方法によって生じる、〈危害や損害の程度〉を次の表示で区分し説明しています。

⚠警告

この表示の欄は「死亡や重大な事故の発生が想定される」内容です。

⚠注意

この表示の欄は「ケガや物的損害の発生が想定される」内容です。

⚠警告

- ボックス内に入って遊ばないよう、お子様には特に注意してください。

ボックス内に関じ込められる恐れがあります。
※万が一閉じ込められた場合、非常脱出レバーで、内側から扉を開けることができます。



⚠注意

- 扉は開け放しにしないでください。

扉を開けたままにすると、歩行者が扉に当たって危険です。宅配物を取り出した後は必ず扉を閉めてください。



- 扉を閉めるときは静かに閉めてください。

強く乱暴に閉めると、指などを挟み大きなけがを負う恐れがあります。また、鍵の故障の原因にもなります。



- 貴重品・危険物・生物等はいれしないでください。

生鮮食料品(冷凍品を含む)その他腐敗変質しやすいものや動物など。発火、引火、爆発物等の危険物、劇薬及び悪臭を発生する不潔な物品、現金、株券、債権等の有価証券類、宝石、貴金属類、などその他保管に適さないと認められるものは入れないでください。



- 内容物の盗難や損傷等の補償は致しません。

荷物の受け渡しに際し、宅配業者の操作手違いや何らかの原因による荷物の紛失や盗難、損傷等については、いかなる条件においても内容物の補償は一切致しかねますのでご了承ください。

- 扉にぶらさがったり、のぼったりしないでください。

扉にぶらさがったり、のぼったり、投入口に手を入れたりしますと、思わぬケガをしたり、破損の原因になります。



- 扉を無理に開けないでください。

扉を勢いよく開ける等、無理に開けると変形したり、鍵がかからなくなる恐れがあります。



- 受取サイン用の印鑑を必ず収納してください。

扉の内側についている印鑑ストラップホルダーに印鑑を取り付け、印鑑ケースへ収納してください。荷物の受け取りに必要です。

- 非常解錠キーの管理を行ってください。

非常解錠キーは非常用として必要になりますので、保管や使用上の管理を確実に行ってください。

- 本体に重いものを乗せたり、寄りかかったりしないでください。

故障の原因となります。

⚠宅配ボックスご使用時に必要な条件

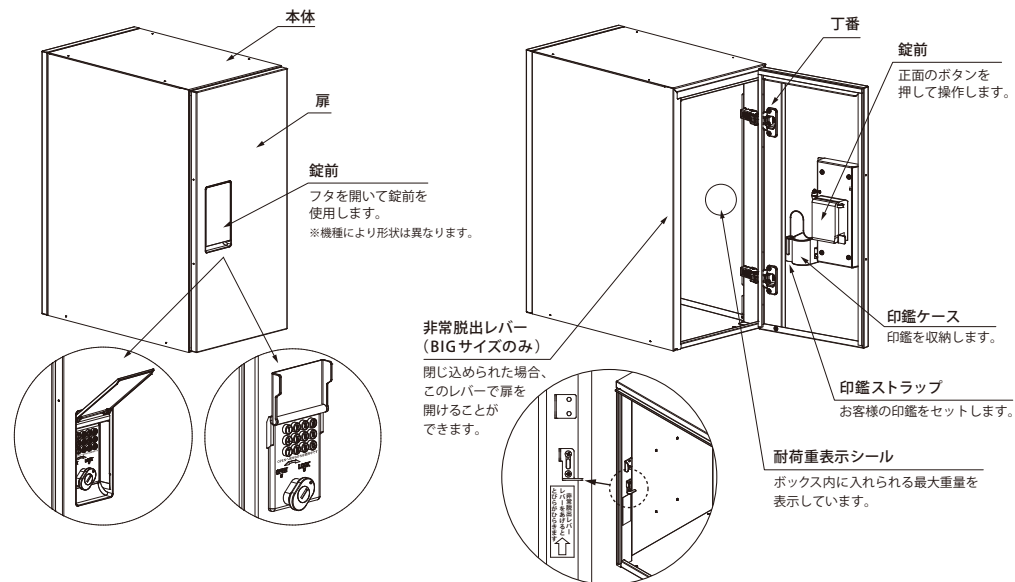
宅配ボックスで荷物を受ける場合、以下の条件が必要になります。必ず条件をご確認ください。

- ①不在連絡票等、配達通知を投函できる施錠可能なポストを設置していること。
- ②お客様のご自宅の住所と同一構内へ宅配ボックスを設置していること。
- ③盗難を防ぐため、宅配ボックスをアンカー等で固定していること。

お願い

最寄の宅配業者へボックスの設置についてご連絡をお願いいたします。
不在時に宅配ボックスを使用するよう伝えてください。預け入れがスムーズになります。

各部の名称



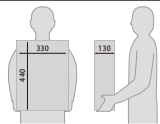
受取可能な最大サイズ

単位:mm

「受取可能な最大サイズ」とは、宅配ボックスで受取取出が可能な最大寸法です。
最大サイズを超える荷物の受取はできません。目安寸法につき、梱包の状態によっては受け取れない場合もございます。

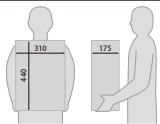
SMART
H440×W130×D330

350ml缶
24本入りケースが
納まります(目安)



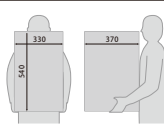
REGULAR
H440×W175×D310

みかん箱5kg
相当の大きさの箱が
納まります(目安)



BIG
H540×W370×D330

ペットボトル
2ℓ×6本 2箱分が
納まります(目安)



受領印の収納方法

宅配物を受け取るには、不在時でも〈受取サイン〉が必要です。

扉の内側にある〈印鑑ケース〉に
〈受取サイン用の印鑑〉を収納してください。

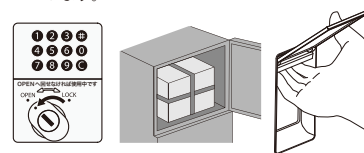
- ① ご用意いただいた〈印鑑〉を、
付属の〈印鑑ストラップ〉へ付け替えてください。
- ② 付け替えた〈印鑑ストラップ〉を
〈印鑑ケース〉に収納してください。

※ 印鑑はお客様でご用意ください。荷物の受取時に必要となります。
(印面は、「受領」「印」など、お客様自身のお名前でもなくても受取可能です。)
※ 印鑑ストラップに取り付けられるのは「シャチハタ製ネーム9」のみです。
※ 印鑑は正しく捺印できるか、定期的に確認してください。

集荷依頼の手順 (入居者が行う手順)

本製品から宅配物の発送(集荷依頼)をすることが可能です。下記の方法で荷物を宅配ボックスに入れ、集荷依頼をしてください。集荷依頼の方法は宅配業者によって異なります。詳しくは宅配業者のホームページをご参照いただくか、最寄の宅配業者へお問い合わせください。
(※当社では対応いたしかねますのでご了承ください。)

- 手順1** 錠前のフタを開き、錠前についているツマミを左(OPEN側)へ回します。
扉を開き、ボックス内に荷物を入れて扉を閉めます。
(錠前のフタを開くと、扉開閉用の取っ手が付いています。)



- 手順2** 錠前の任意の番号を押します。



【#】は番号として使用できます。
【C】はクリアボタンです。ボタンを押し間違えた場合、【C】ボタンを押して、一旦クリアにしてください。

押した番号が暗証番号になります。

取っ手を回す前に必ず暗証番号を控えてください。

- 手順3** 錠前の取っ手を右(LOCK側)へ回すと、扉が施錠され、押したボタンが元の状態に戻ります。操作完了後は錠前のフタを閉めます。

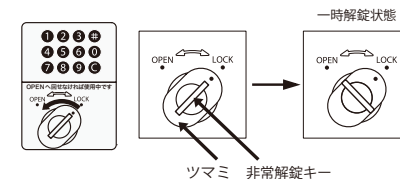


- 手順4** 配達業者に集荷依頼の連絡をしてください。

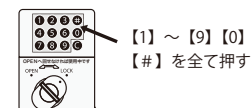
非常解錠の手順

万一、扉が開かない場合は非常解錠キーで解錠し、暗証番号をリセットしてください。

- 手順1** ツマミの鍵穴に「非常解錠キー」を挿し込み、左(OPEN側)へ回すと一時的に解錠されます。
(この際、ツマミは右(LOCK側)に向いています。)

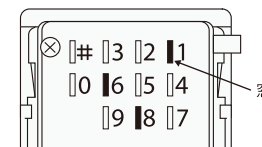


- 手順2** 扉を開け、【C】以外の全てのボタンを押します。



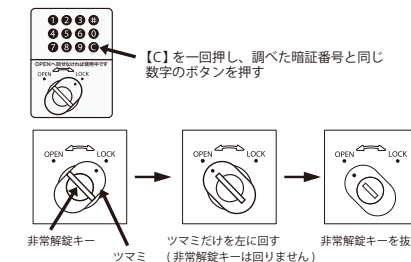
- 手順3** 鍵背面から窓をのぞき、暗証番号を調べます。
※調べた暗証番号は必ずメモをしてください。

暗証番号	窓から見える金色の部品が凹んでいます。
暗証番号以外の番号	窓と金色の部品との段差がありません。



上図の場合、【1】【6】【8】が暗証番号です。

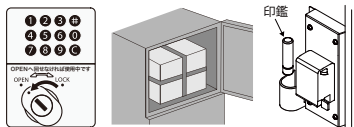
- 手順4** 【C】を一回押し、調べた暗証番号と同じ数字のボタンを押します。
その後、「ツマミだけを左(OPEN側)に回し、「非常解錠キー」を抜くと、暗証番号のリセットが完了します。



注意 リセットを完了させたあとは、必ずツマミを右(LOCK側)に回して仮施錠を行ってください。

荷物の預け入れ手順 (宅配業者が行う手順)

- 手順 1** 錠前のフタを開き、錠前についているツマミを左 (OPEN 側) へ回します。
扉を開き、ボックス内に荷物を入れます。
扉の内側にある印鑑で受領印を押します。



- 手順 2** 錠前の任意の番号を押します。



【#】は番号として使用できます。

【C】はクリアボタンです。ボタンを押し間違えた場合、【C】ボタンを押して、一旦クリアにしてください。

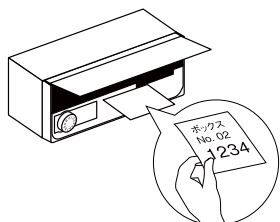
 押した番号が暗証番号になります。

取っ手を回す前に必ず暗証番号を控えてください。

- 手順 3** 錠前の取っ手を右 (LOCK 側) へ回すと、扉が施錠され、押したボタンが元の状態に戻ります。操作完了後は錠前のフタを閉めます。



- 手順 4** 暗証番号を記入した不在連絡票をポストに投函します。



荷物の受け取り手順

仮施錠について

未使用時 (荷物を取り出した後など) は、〈仮施錠〉を行ってください。

扉が風などで開き、ケガをする恐れがあります。

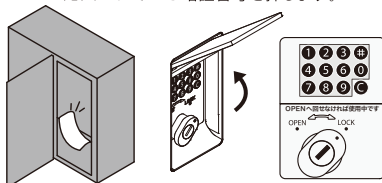
※本施錠の方法は、右記の「荷物の預け入れ方法」をご参照ください。
※仮施錠から解錠する際は、必ず「C」を押してください。



錠前のツマミを、
右側 (LOCK) に回すと **仮施錠** します。
※数字ボタンは押しません。

左側 (OPEN) に回すと **解錠** します。

- 手順 1** 不在時に荷物が届くと、ポスト等不在連絡票が入っています。
ボックスの錠前のフタを開き、不在連絡票に記入されている暗証番号を押します。

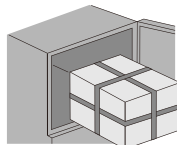


ボタンを押し間違えた場合、【C】ボタンを押して、一旦クリアにしてください。

- 手順 2** 取っ手を左 (OPEN 側) へ回すと、扉が解錠されます。解錠すると押した番号が元の状態に戻ります。



- 手順 3** 扉を開けて、荷物を取り出してください。



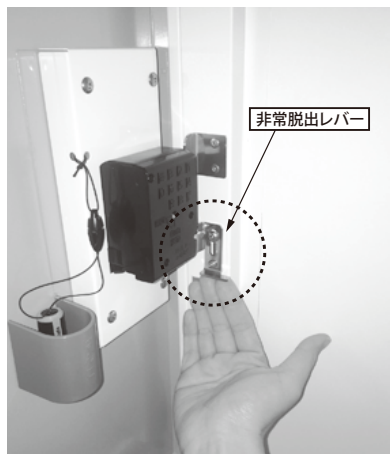
- 手順 4** 扉を閉めて、錠前のツマミを右に回して仮施錠してください。
その後、錠前のフタを必ず閉めてください。



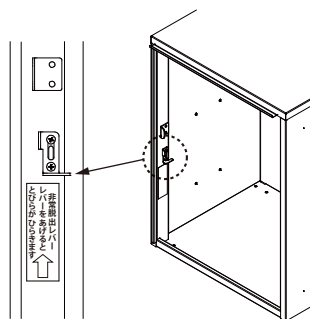
△ 注意

ご使用後は必ず扉を閉め、仮施錠を行った上で錠前のフタを閉めてください。思わぬけがや製品の破損につながります。

非常脱出の方法（BIGサイズのみ）



〈非常脱出レバー〉が取り付けられています。
ボックスの中に閉じ込められた場合、
レバーを上にもうけることにより、
内側から扉を開けることができます。



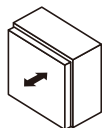
扉の調整方法

調整ができない機種もあります。

丁番の固定ねじは扉の開閉によりゆるむ場合があります。

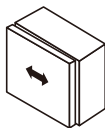
扉の脱落、ガタつきを防ぐため、扉の**本体固定ねじ**を定期的に確認し、締め込んでください。

締め込みは必ず手回しドライバーを使用してください。また、扉の位置を調整する場合は下記を参照ください。



前後調節

本体固定ねじを緩め、扉を前後に動かし適当な位置を選び、しっかりねじを締めます。



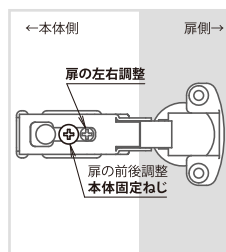
かぶせ量調節（扉の左右調整）

扉の左右調整ねじを右に回すと、かぶせ量が少なくなり、左に回すと多くなります。操作は本体固定ねじを締めたまま行います。



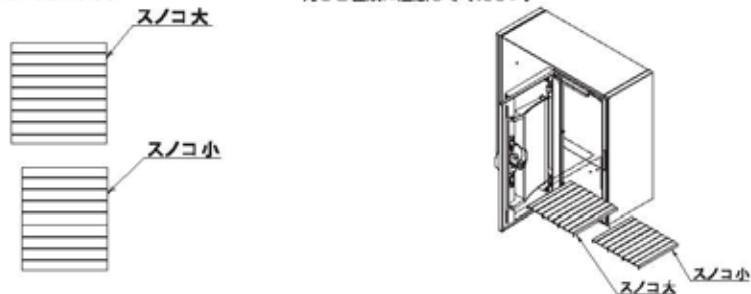
傾き調節

扉の左右調整ねじを左右に回すことにより行います。操作は本体固定ねじを締めたまま行います。



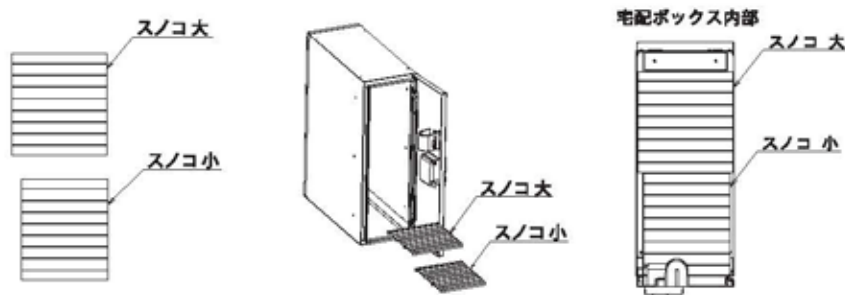
スノコの収納方法 MAB3-RLK(LLK)の場合

- 1 スノコを袋から取り出します。
袋には大と小の2種類のスノコが入っております。
- 2 郵便受箱底面にスノコ大を奥側、スノコ小を手前側にし、設置してください。
スノコ大、スノコ小が逆さですと、正しく設置できません。
向きと種類に注意してください。



スノコの収納方法 TLU160-S500の場合

- 1 スノコを袋から取り出します。
袋には大と小の2種類のスノコが入っております。
- 2 宅配ボックス底面にスノコ大を奥側、スノコ小を手前側にし、設置してください。
スノコ大、スノコ小が逆さですと、正しく設置できません。
向きと種類に注意してください。



MEMO

施工説明書

工事店様用

クオール Qual 戸建郵便受箱（縦型タイプ） / 小型宅配ボックス

K5-MAB3-RLK(LLK) KS-TLU160-S500

施工の前に、この「施工説明書」をよくお読みの上、正しく施工してください。

安全上のご注意 必ずお守りください

施工される方への危険を未然に防止するため、お使いになる方やその他の方への危険や損害を未然に防止するため、必ずお守りいただくことを次のように説明しています。

■説明を無視した取り扱いによって生じる、＜危害や損害の程度＞を次の表示で区分し説明しています。

⚠ 警告	この表示の欄には「死亡や重大な事故の発生が想定される」内容です。
⚠ 注意	この表示の欄には「ケガや物的損害の発生が想定される」内容です。

■お守りいただく内容の種類を次の輪表示で区分し、説明しています。（下記は輪表示の一部です。）

⊘	このような輪表示は、してはいけない「禁止」内容です。
!	このような輪表示は、必ず実行していただく「強制」内容です。

⚠ 警告	❗ ●配線工事は法規に従って必ず有資格者が行ってください。 誤った配線工事は漏電、感電や火災の恐れがあります。
------	--

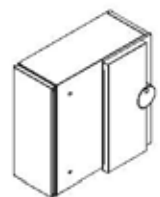
⚠ 注意	⊘ ●通行の妨げとなる場所に設置しないでください。 ケガの発生や事故の恐れがあります。
------	--

⚠ 注意	●組立及び取付工事には手袋を着用してください。 ●組立の際は仮止めの状態でねじ類を締めつけてください。 取付完了後はねじ類の締め付け具合を再度ご確認ください。 ●付属部品の取付の際は締め過ぎに注意してください。 電動ドライバーをご使用の際は低速回転で締め付けてください。 ●軟弱地盤でのコンクリート基礎は埋め込み深さ 周囲巾を十分にとってください。 ●基礎用コンクリート及びモルタルに海砂を使用しないでください。 塩分が含まれていますので、腐食の原因になります。 ●製品の養生を行ってください。 製品取付後、外装工事を行う場合は必ず、十分な養生を行ってください。 ●製品に化学薬品（酸・シンナー等）をかけないでください。 塗装はがれやさび発生等の原因になります。
------	---

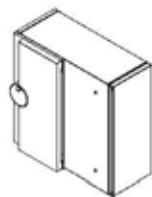
施工方法

以下の手順にしたがって施工してください。

梱包内容の確認：ポスト MAB3-RLK(LLK)

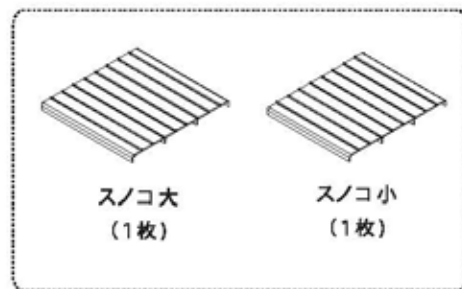


MAB3-RLK
前入れ右取出し
(1台)



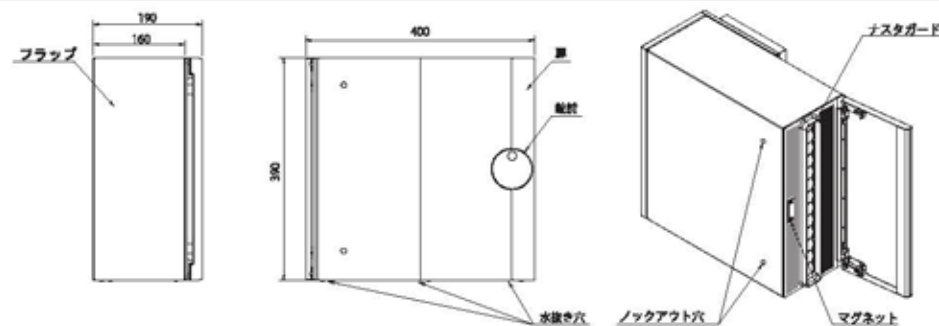
MAB3-LLK
前入れ左取出し
(1台)

または



ビニール袋に2枚一緒に梱包されています。

各部の名称 MAB3-RLKの場合



※MAB3は底面に水抜き穴がありますので、必ず水抜き穴を下に向けて施工してください。
側面のノックアウト穴は門柱に取り付ける場合のみ開けてください。

埋め込み方法

- 1 ポストを水平に取り付ける為に、壁面開口部底面に下地を用意し、水平面を出しておきます。
※水平面が出ていないと、防錆性能に影響がありますのでご注意ください。
- 2 ポストを下地にのせて施工します。その際にフラップを仕上面より20mm手前に出すようにしてください。
また埋め込み幅は170mmを超えないようにしてください。
※1. 上記寸法を守らないと、フラップや扉が正常に動作しない可能性があります。
※2. 壁に埋め込んで施工する場合、ノックアウト穴は開けず、そのまま施工してください。
- 3 本体内部に付属のスノコ大、スノコ小を設置してください。

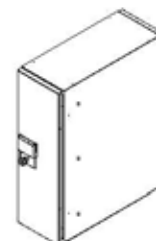
注意

扉の下端及び本体下部コーナー近くに雨水抜き用の穴があります。
施工の際は、水抜き穴が必ず下側にくるようにし、ふさがないようにしてください。

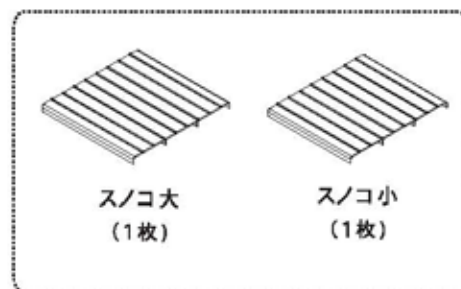
施工方法

以下の手順にしたがって施工してください。

梱包内容の確認：小型宅配ボックス TLU160-S500

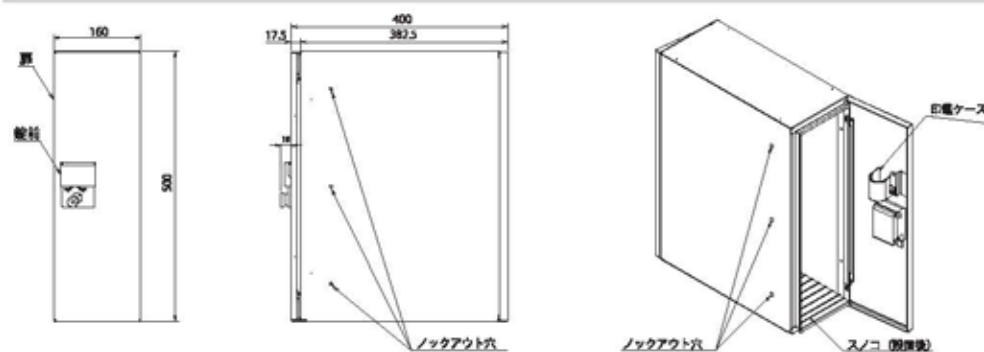


TLU160-S500
(1台)



ビニール袋に2枚一緒に梱包されています。

各部の名称



※側面のノックアウト穴は門柱に取り付ける場合のみ開けてください。

埋め込み方法

- 1 宅配ボックスを水平に取り付ける為に、壁面開口部底面に下地を用意し、水平面を出しておきます。
※水平面が出ていないと、防錆性能に影響がありますのでご注意ください。
- 2 宅配ボックスを下地にのせて施工します。その際に扉を仕上面より20mm手前に出すようにしてください。
※1. 上記寸法を守らないと、フラップや扉が正常に動作しない可能性があります。
※2. 壁に埋め込んで施工する場合、ノックアウト穴は開けず、そのまま施工してください。
- 3 本体内部に付属のスノコ大、スノコ小を設置してください。

注意

扉の下端及び本体下部コーナー近くに雨水抜き用の穴があります。
施工の際は、雨水抜き用の穴をふさがないようにしてください。

宅配ボックス用幅木 KS-TLU160/TLT240/TLT450-SH100

施工の前に、この「施工説明書」をよくお読みの上、正しく施工してください。

安全上のご注意 必ずお守りください

お使いになる方やその他の方への危険や損害を未然に防止するため、説明を無視した使用方法によって生じる「ケガや物的損害の発生が想定される」内容を説明しています。

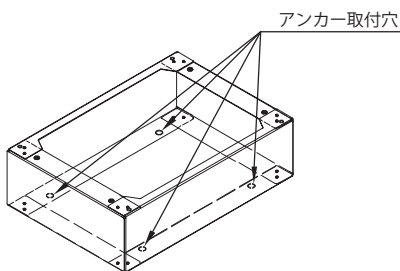
⚠ 注意 注意事項を守って施工してください。

- 軒下等の雨がかりの少ない場所へ設置してください。
屋外防滴仕様ですが、防水ではありません。
- 本体に「ねじれ」が生じると、扉や錠前の故障の原因となりますので注意して取付けてください。
- 設置後に、周囲で工事がある場合は製品に養生を施してください。特にタイルの洗浄液や工事による鉄の削屑が付着しないようにご注意ください。
工事によるチリ・ホコリ・洗浄液等が製品に影響を与え、ステンレスに付着したままにしておくと、もらい錆を起こす場合もあります。
- 幅木は必ず床面にアンカー固定し、その上に宅配ボックスを設置してください。
固定しない場合、地震時や外力が加わった際に、転倒するおそれがあります。
- 取付工事には手袋を着用してください。
- ねじ類の締め忘れにご注意ください。
- 宅配ボックスの扉の開閉操作が十分に行える場所に設置してください。
- 通行の妨げとなる場所、危険な高さおよび極端に高い所、低い所には設置しないでください。荷物の出し入れに支障のない位置に設置してください。

アンカー取付穴ピッチ図

幅木は3種類あります。

施工する宅配ボックスのサイズごとに
対応する幅木をご使用ください。



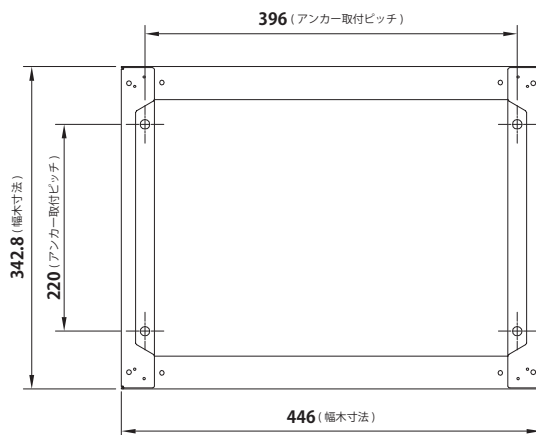
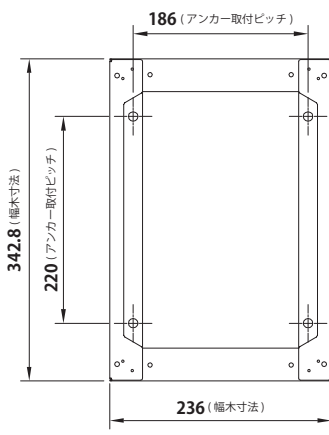
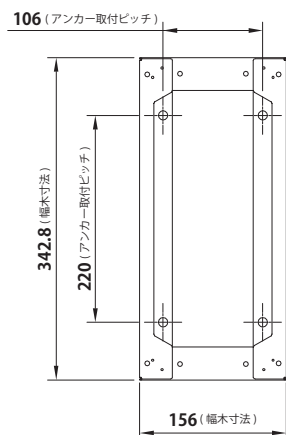
アンカー取付穴詳細図



・ TLU160-SH100

・ TLT240-SH100

・ TLT450-SH100



施工方法 以下の手順にしたがって施工してください

1. 幅木の施工

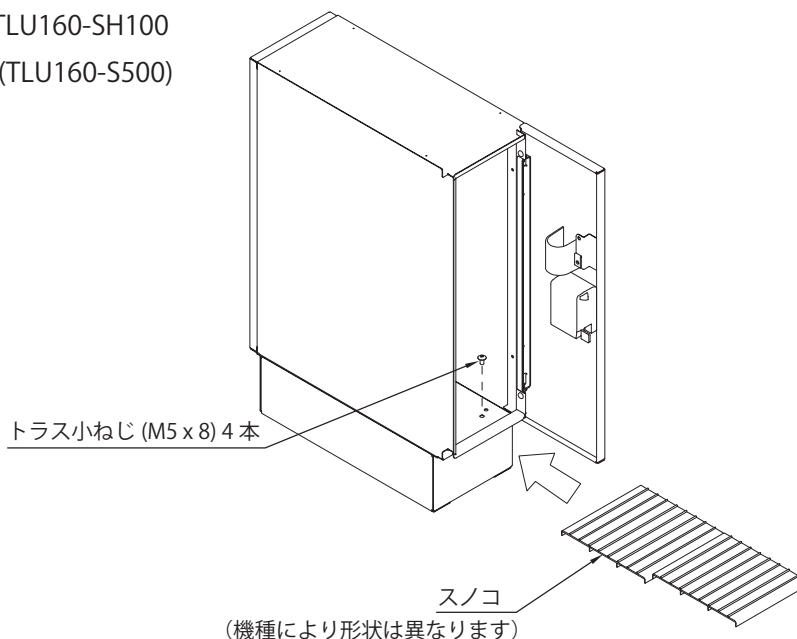
前ページのアンカー取付穴ピッチ図を参考に、設置面にアンカーボルト打ち込み用の下穴を開けてください。
幅木を設置し、水平レベル出しを行ってください。
レベル調整後、アンカーを打ち込み、幅木をしっかりと固定してください。

※推奨アンカーサイズ：M8 長さ50mm以上

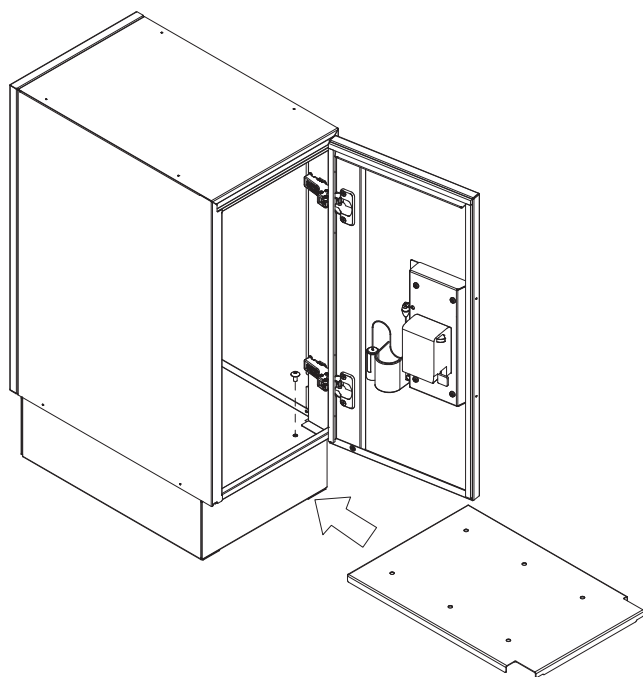
2. 幅木と宅配ボックスの連結

幅木の上に宅配ボックスを載せます。
扉を開き、本体内側より付属のトラス小ねじ(M5x8)で4ヶ所固定します。
固定後、宅配ボックスに付属のスノコを宅配ボックス内に入れてください。

・ TLU160-SH100
(TLU160-S500)



・ TLT240-SH100
(TLT240-S500)



・ TLT450-SH100
(TLT240-S500)

